

Введено в действие  
Приказом директора МОУ лицея №4  
От « 05 » 08 201 5 г. № 52-00

Утверждено на заседании  
Педагогического совета МОУ лицея №4

Протокол № 1 от « 30 » 08 2012 г.



В.Н. Сушкова

## ПОЛОЖЕНИЕ № 01 – 24 – 2 - 22 об общественном инспекторе по охране детства

### Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МОУ лицея №4 в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи учащимся МОУ лицея №4, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматриваются персонально, выдвигается коллективом лицея и утверждается приказом директора лицея с добровольного согласия работника.

1.3. общественный инспектор по охране детства работает под руководством директора лицея, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с классными руководителями, органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

### 2. Обязанности и права инспектора по охране детства.

#### 2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, переданных под опеку (попечительство), а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания,

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- для учета своей работы инспектор должен иметь отдельную папку, накапливать материал, информацию, новинки по работе с подопечными детьми;

- сдавать следующую информацию в КТУ ДОАВ (апрель):

- занятости опекаемых летом;
- заявки на оздоровительные загородные лагеря (май);
- акты контрольного обследования;
- характеристику;
- ведомость оценок;
- справку о состоянии здоровья;
- отчеты опекунов о расходовании денежных средств, справка на выпускников (сентябрь - октябрь);
- занятость опекаемого в свободное от занятий время (кружки, секции);
- акты контрольного обследования;
- результаты углубленного медосмотра.

#### 2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекуны (попечители) детей, обучающихся в лицее.

#### 2.3. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекун детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности районного отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- по поручению районного отдела образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

### 3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором лицея.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед педагогическим советом лицея в конце учебного года.

### 4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.

4.1. Администрация лицея имеет право внести в «Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ лицея №4» меры материального поощрения в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих доплат.

4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению директора лицея.